**ZNAK SPRAWY:**

AP-26-14b/25

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przebudowa części budynku Wydziału Sztuki Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego

**TRYB POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.   
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

**ZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG. KODU CPV:**

45000000-7 Roboty budowlane

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe

Radom, czerwiec 2025

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”, zawiera:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje ogólne o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich oceniania |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział IX | Poleganie na zasobach innych podmiotów |
| Rozdział X | Oferta wspólna |
| Rozdział XI | Termin związania ofertą |
| Rozdział XII | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział XIII | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XIV | Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert |
| Rozdział XV | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XVI | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów  i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XVII | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVIII | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XIX | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XX | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Rozdział XXI | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy |
| Rozdział XXII | Informacje dodatkowe |

**Załączniki do SWZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wzór – załącznik nr 1 | Formularz ofertowy (Oferta Wykonawcy) |
| Wzór – załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  i braku podstaw do wykluczenia |
| Wzór – załącznik nr 3 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| Wzór – załącznik nr 4 | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia,  które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (wzór umowy) |
| Wzór – załącznik nr 5 | Wykaz robót |
| Wzór – załącznik nr 6 | Wykaz osób |
| Wzór – załącznik nr 7 | Dokumentacja projektowa |

1. **Informacje ogólne o Zamawiającym**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego**  **ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom**  NIP 7960106439, REGON 000805181 |
| **Siedziba:** | **Sekcja Zamówień Publicznych**  **ul.** **Malczewskiego 29, 26-600 Radom**  pokój 205 |
| **Godziny urzędowania Zamawiającego:** | od poniedziałku do piątku od godziny 7:30 do 15:30 |
| **Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:** | **Dariusz Duda**  **Monika Ziembicka**  **Aleksandra Nowocień-Żukowska**  e-mail:[szp@urad.edu.pl](mailto:szp@urad.edu.pl) |
| **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** | https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ff290be4-e9aa-4873-8a96-d86764b27594 |
| **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:** | ocds-148610-ff290be4-e9aa-4873-8a96-d86764b27594 |

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym,na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r.,  
   poz. 1320) zwanej dalej uPzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 uPzp.
4. Do prowadzonego postępowania zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej uPzp,   
   w szczególności:
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), zwane dalej Rozporządzeniem dotyczącym podmiotowych środków dowodowych,
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
   i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie)   
   (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwane dalej Rozporządzeniem dotyczącym środków komunikacji elektronicznej.
7. Jako podstawowy dokument do sporządzenia Oferty należy traktować niniejszą SWZ(Specyfikację Warunków Zamówienia)wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego, w tym ewentualnymi informacjami dla Wykonawców.
8. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy   
   z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.), jeżeli przepisy uPzp   
   nie stanowią inaczej.

**III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiotem zamówieniajest przebudowa części budynku Wydziału Sztuki Uniwersytetu Radomskiego   
   im. Kazimierza Pułaskiego, zgodnie z umową dotacyjną nr 2424 na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na kompleksowym remoncie oraz przebudowie czterech sal dydaktycznych tj. 4, 5, 8 i 12 na Wydziale Sztuki Uniwersytetu Radomskiego przy ul. Malczewskiego 22 w Radomiu w zakresie m.in. podłóg, ścian, wymiany drzwi wewnętrznych, wymiany wszystkich instalacji elektrycznych i niskoprądowych, instalacji sanitarnych, klimatyzacji, wykonania sieci LAN, wyposażenia w niezbędne meble i urządzenia oraz inne elementy wyposażenia wnętrza, a także przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego z zainstalowanych systemów i instalacji.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ),   
   a w szczególności w załączonych do SWZ: dokumentacji projektowej branży architektonicznej   
   i konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej, w tym instalacji LAN i Specyfikacji Technicznej Wykonania   
   i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) dla każdej branży.

Szczegółowy zakres robot opisany został w dokumentacji projektowej branży architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej oraz instalacji LAN, a także w branżowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących **załącznik nr 7 do SWZ – Dokumentacja projektowa**.

1. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia.
2. Prace będą wykonywane w czynnym obiekcie. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy celem ograniczenia zapylenia i zanieczyszczenia obiektu oraz do prowadzenia robót w sposób uniemożliwiający wejście na teren wykonywania robót osobom trzecim.
3. Wykonawca jest zobowiązany do codziennego sprzątania przestrzeni ogólnodostępnych, np. korytarzy,   
   które uległy zabrudzeniu lub zapyleniu w związku z prowadzonymi robotami.
4. Zabrania się magazynowania materiałów budowlanych na korytarzach.
5. Wykonawca jest zobowiązany, najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru, do gruntownego posprzątania, po zakończonych robotach, sal objętych inwestycją jak i przestrzeni ogólnodostępnych, które uległy zabrudzeniu lub zapyleniu w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów Zamawiającego dotyczących zachowania czystości będzie skutkowało naliczeniem kar umownych opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy (wzorze umowy) – **załączniku nr 4   
   do SWZ**.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania i uzgadniania z Zamawiającym wszelkich działań dotyczących terminów, czasu, organizacji i nadzoru zabezpieczenia i koordynacji robót, tak, aby przebiegały bez zakłóceń odnośnie użytkowania i funkcjonowania czynnego obiektu uczelni.
7. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, a tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 uPzp. Zamawiający zrezygnował z podziału przedmiotu zamówienia na części ze względu na to, iż potrzeba skoordynowania różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zagrozić wykonaniu zamówienia, szczególnie   
   w czynnym budynku.
8. Materiały przed wbudowaniem będą przedstawione Zamawiającemu do akceptacji poprzez zatwierdzenie kart materiałowych.
9. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych wyszczególnionych   
   i zatwierdzonych w kartach materiałowych, zgodnie z dokumentacją projektową.
10. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.
11. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji na wszelkie prace, materiały oraz wyposażenie dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **60 miesięcy**. Szczegóły dotyczące rękojmi i gwarancji znajdują się wProjektowanych postanowieniach umowy (wzorze umowy) – załączniku nr 4 do SWZ.

**Uwaga:** Zamawiający w kryteriach oceny ofert będzie oceniał wydłużenie okresu gwarancji.

1. Termin realizacji całości przedmiotu zamówienia: **do 14 listopada 2025 r**. Szczegóły dotyczące terminu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w Projektowanych postanowieniach umowy (wzorze umowy) – załączniku nr 4 do SWZ.

Wskazany datą dzienną termin realizacji zamówienia wynika z faktu, iż zgodnie z umową dotacyjną nr 2424 na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego wykonanie   
i zakończenie prac budowlano-montażowych, instalacyjnych, wykończeniowych wraz z dostawą wyposażenia wraz z końcowym rozliczeniem finansowym inwestycji w ramach zadania pn. „Przebudowa części budynku Wydziału Sztuki Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego”, powinno zakończyć się do 31.12.2025 r.

**Uwaga:** Zamawiający w kryteriach oceny ofert będzie oceniał skrócenie okresu wykonania zamówienia.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w rozumieniu art. 106 na ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług. Jeżeli w trakcie realizacji umowy stosowanie Krajowego Systemu e-Faktur stanie się na podstawie przepisu prawa obowiązkowe, Strony dostosują proces wystawiania i otrzymywania faktur do obowiązującego stanu prawnego, przy czym dla wprowadzenia tych zmian nie będzie konieczne sporządzenie aneksu do umowy. Szczegółowe rozliczenie opisane jest w § 3 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę:
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę (Dalszego Podwykonawcę)   
   na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty związane z przebudową części budynku Wydziału Sztuki (w zakresie robót ogólnobudowlanych, robót branży elektrycznej, robót branży sanitarnej). Powyższy wymóg nie dotyczy kierowników budowy, kierowników robót itp.,  
   tj. osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, a także nie dotyczy wspólników spółki osobowej i spółki prawa handlowego, której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie ww. czynności.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, Podwykonawcę (Dalszego Podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane   
   w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów   
      i dokonywania ich oceny,
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, Podwykonawcę (Dalszego Podwykonawcę) osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy:
6. oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy (Dalszego Podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i wraz ze wskazaniem danych tych osób (imię   
   i nazwisko), rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia   
   w imieniu Wykonawcy,
7. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę (Dalszego Podwykonawcę) kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy (Dalszego Podwykonawcy). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
8. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, Podwykonawcę (Dalszego Podwykonawcę) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę (Dalszego Podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 3 pkt b) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę (Dalszego Podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (Dalszego Podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane   
   w ust. 1 czynności.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Podwykonawcę (Dalszego Podwykonawcę), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się:**
2. za pomocą Platformy e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl w szczególności w zakresie: Ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia i informacji dla Wykonawców, SKŁADANIA OFERT,
3. za pomocą poczty elektronicznej:[szp@urad.edu.pl](mailto:szp@urad.edu.pl), w szczególności w zakresie zapytania do postępowania, wezwania do złożenia wyjaśnień/dokumentów i oświadczeń, informacja o wyniku postępowania.

**Zamawiający zastrzega, że Oferta oraz oświadczenie składane na podstawie art. 125 uPzp może zostać przekazana wyłącznie za pomocą platformy e-Zamówienia.**

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane   
w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344).

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zamierzający złożyć ofertę) musi posiadać konto z rolą „Wykonawca”, posiadający uprawnienia do składania Ofert, na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont użytkownika oraz zasady   
   i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa Regulamin platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Użytkownik zalogowany, jako konto uproszczone ma dostępne formularze:
4. wniosek – służący m. in. do zadawania pytań do SWZ,
5. inne.
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na platformie   
   e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie   
   e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy   
   e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin platformy   
   e-Zamówienia.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy   
   e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać z infolinii platformy e-Zamówienia dostępnej pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 284 ust. 6 uPzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia   
    i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w wyżej wymienionym postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniem dotyczącym środków komunikacji elektronicznej.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania   
   w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz   
   w stosunku do których nie zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy   
   z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału   
   w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.
2. Zamawiający **nie przewiduje** fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
4. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to   
   z odrębnych przepisów**;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**;

Zamawiający uzna warunek za spełniony:

1. jeśli Wykonawca wykaże, że:

* w okresie ostatnich **5** (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie **2 roboty budowlane** polegające na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu użyteczności publicznej lub innych obiektach, o wartości wykonania wymienionego zakresu robót co najmniej **900 000,00 zł brutto każda** **robota**.

**Uwaga:** Zgodnie z § 3 pkt G Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie   
(t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422) przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Wykonawca **nie może** sumować wartości kilku robót budowlanych o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganych wartości porównywalnych.

1. jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

* **kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** wraz z aktualnym wpisem na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego i posiadającym co najmniej 3 lata doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika budowy i/lub kierownika robót. W okresie wskazanego 3-letniego doświadczenia wskazana osoba musi posiadać   
  ww. uprawnienia,
* **kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych** wraz z aktualnym wpisem na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego i posiadającym co najmniej 3 lata doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika budowy i/lub kierownika robót. W okresie wskazanego 3-letniego doświadczenia wskazana osoba musi posiadać ww. uprawnienia,
* **kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej, w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** wraz z aktualnym wpisem na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego i posiadającym co najmniej 3 lata doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika budowy i/lub kierownika robót. W okresie wskazanego 3-letniego doświadczenia wskazana osoba musi posiadać ww. uprawnienia.

Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r.   
w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych   
w budownictwie (z późniejszymi zmianami). Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do projektowania i pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji   
w dotychczasowym zakresie.

**Uwaga:** Zamawiający wymaga stałej codziennej obecności kierownika budowy na terenie budowy.

1. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dla warunku z ust. 1 pkt 4)   
   lit. a) wymaga, aby jeden z Wykonawców spełniał go samodzielnie, natomiast dla warunku z ust. 1 pkt 4)   
   lit. b) dopuszcza łączne spełnianie warunku/-ów przez Wykonawców.
2. Wykonawcy w trakcie wykonania zamówienia przysługuje prawo wymiany osób, które będą uczestniczyć   
   w realizacji zamówienia. W przypadku wymiany osób, Wykonawca wskaże osobę o kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu nie mniejszych niż posiadane przez osobę zamienianą. Każda zmiana osoby w trakcie realizacji zamówienia wymagać będzie powiadomienia Zamawiającego.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,   
   w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku/-ów przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art.** **108 ust. 1**  **ustawy Pzp**.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp .

**VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający **nie wymaga**, by Wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

**VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia **do Oferty, Wykonawca musi dołączyć**:
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału   
   w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego   
   w **załączniku nr 2 do SWZ**, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **załącznik nr 3** **do SWZ** (jeżeli dotyczy).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców.
5. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający wzywa Wykonawcę, **którego Oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia   
   w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
7. **Podmiotowe środki dowodowe** wymagane od Wykonawcy obejmują:
8. **wykaz robót budowlanych** sporządzony według **załącznika nr 5 do SWZ**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa,   
   są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Z wykazu ma wynikać, że wykonawca wykonał 2 roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu użyteczności publicznej lub innych obiektach, o wartości wykonania wymienionego zakresu robót wynoszącej co najmniej 900 000,00 zł brutto każda robota.

Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót budowlanych o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganych wartości porównywalnych.

1. **wykaz osób** sporządzony według **załącznika nr 6 do SWZ**,skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Z wykazu ma wynikać, że Wykonawca dysponuje co najmniej następującymi osobami:

* kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z aktualnym wpisem na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego i posiadającym co najmniej 3 lata doświadczenia   
  w pełnieniu funkcji kierownika budowy i/lub kierownika robót. W okresie wskazanego 3-letniego doświadczenia wskazana osoba musi posiadać ww. uprawnienia,
* kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi   
  w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z aktualnym wpisem na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego i posiadającym co najmniej 3 lata doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika budowy i/lub kierownika robót. W okresie wskazanego 3-letniego doświadczenia wskazana osoba musi posiadać ww. uprawnienia,
* kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi   
   w specjalności instalacyjnej, w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wraz z aktualnym wpisem na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

Doświadczenie zawodowe kierownika budowy i kierowników robót musi wynosić minimum3 lata doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika budowy i/lub kierownika robót. W okresie wskazanego   
3-letniego doświadczenia wskazana osoba musi posiadać ww. uprawnienia.

1. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**
2. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
3. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1;
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia dotyczącego podmiotowych środków dowodowych oraz Rozporządzenia dotyczącego środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art.118 uPzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony   
   w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów (jeżeli dotyczy)**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz   
   z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **załącznik nr 3 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
4. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
5. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
6. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega   
   w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu .
9. **Uwaga:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**X.** **Oferta wspólna**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do Oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia,   
   o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1) SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy   
   z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy   
   z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. **do dnia** **07.08.2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe,   
   z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się   
   o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. **Wymagania podstawowe:**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę z wyjątkiem przypadków określonych w uPzp;
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt**.
6. **Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem)** **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 uPzp.
8. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania Ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu – określony jest Rozporządzeniem dotyczącym podmiotowych środków dowodowych oraz Rozporządzeniem dotyczącym środków komunikacji elektronicznej.
9. Do przygotowania Oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
10. Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa   
    w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji   
    (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca,  
w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

1. **Do przygotowania Oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty**.
2. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione   
   w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje uprzednio podpisane pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, w szczególnych przypadkach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – również notariusz. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Szczegóły poświadczeń określone zostały Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy wskazania w druku oferty odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących Ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania   
   w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie Oferty oraz podpisania Oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to **do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane**.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio   
w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio   
w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokumenty potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej Oferty.
6. **Oferta musi składać się z**:
7. **Formularza ofertowego Wykonawcy sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ**;
8. **Oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1) SWZ - załącznik nr 2 do SWZ**;
9. w przypadku, gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 uPzp, inny/inne podmioty składają – **jeżeli dotyczy**:
10. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu –załącznik nr 2 do SWZ,
11. zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów – **załącznik nr 3 do SWZ**).
12. wykazania zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie rozdziałem X   
    pkt 6(jeżeli dotyczy);
13. dokumentu/-ów, z których wynika prawo do podpisania Oferty; odpowiednie pełnomocnictwa zgodnie   
    z rozdziałem X pkt 15 SWZ(jeżeli dotyczy).

**XIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **19 000,00 zł** (**słownie:** **dziewiętnaście tysięcy   
   00/100 złotych**).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
4. pieniądzu;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
   z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
8. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy o numerze:   
   **29 1750 1253 0000 0000 2074 0779 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania AP-26-14b/25”**.

**Uwaga:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

1. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone jako **oryginał gwarancji** **lub poręczenia** **w postaci elektronicznej**.
2. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek   
   o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp **zostanie odrzucona**.
3. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 uPzp.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 uPzp.

**XIV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 09.07.2025 r.,   
   do godz. 11:00**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty na platformie e-Zamówienia.
3. **Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert**.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.07.2025 r., o godz. 12:00**.
5. **Otwarcie ofert jest niejawne**.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
8. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
9. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**XV. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym.
2. Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową, ostateczną, niepodlegającą negocjacji   
   i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w SWZ.
4. W ramach skalkulowanego wynagrodzenia ofertowego ryczałtowego Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji całości przedmiotu zamówienia oraz uzyskania zamierzonego efektu końcowego. Jeżeli w trakcie robót pojawi się konieczność wykonania dodatkowych prac niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobligowany do realizacji w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Cenę ofertową brutto należy podać w PLN z należnym podatkiem VAT z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
6. Prawidłowe ustalenie stawki VAT należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku zastosowania stawki VAT innej niż te określone w Formularzu ofertowym - stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca winien wykazać podstawę stosowania innej - preferencyjnej stawki podatkowej lub możliwość stosowania zwolnień podatkowych (np. przedstawiając w tym celu wyjaśnienia bądź indywidualną decyzję US).
7. Wyliczona cena brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia został szczegółowo określony we wzorze umowy – załączniku nr 4 do SWZ.
9. Cena ofertowa brutto obejmuje wszystkie koszty potrzebne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji. Obejmuje również wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r.,  
    poz. 361 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
    * 1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
         u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
      2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
      3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
      4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oceny** | **Podstawa oceny** | **Znaczenie (%)** |
| 1. | Cena oferty brutto | Druk oferty | 60 |
| 2. | Wydłużenie okresu gwarancji | Druk oferty | 20 |
| 3. | Skrócenie terminu realizacji całego zamówienia | Druk oferty | 20 |

**Ocena oferty będzie dokonywana wg. niżej podanych zasad:**

1. **Kryterium cena oferty brutto (C) – 60%**:

Pc – liczba punktów do uzyskania w kryterium cena

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert

Ci – cena poszczególnych ofert

**C = (Cmin/Ci) x 100 x 60%**

1. **Kryterium wydłużenie okresu gwarancji (G) – 20%**
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zaoferowania gwarancji na wszelkie prace, materiały oraz urządzenia na okres minimum 60 miesięcy od dnia końcowego odbioru robót.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji wynoszący:

**60 miesięcy** Wykonawca otrzyma **0 pkt**,

**72 miesiące** Wykonawca otrzyma **20 pkt**.

1. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
2. Wykonawca wskazując w ofercie okres gwarancji wybiera jeden z wariantów. Brak zadeklarowania okresu wydłużenia gwarancji w **Formularzu ofertowym (Ofercie Wykonawcy)** stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** (pozostawienie pustego miejsca) będzie równoznaczne z zaoferowaniem   
   przez Wykonawcę minimalnego okresu gwarancji tj. 60 miesięcy. W takiej sytuacji Wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 punktów.
3. **Kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia (T) – 20%**
4. Zamawiający wymaga wykonania całego przedmiotu zamówienia, w terminie do 14 listopada 2025 r.
5. Zamawiający przyzna Wykonawcy:

**20 pkt** - w przypadku skrócenia przez Wykonawcę czasu realizacji całego zamówienia o **7 dni kalendarzowych**  (wykona zamówienie **do 7 listopada 2025 r**.),

**0 pkt** - w przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje skrócenia terminu realizacji zamówienia (wykona zamówienie **do 14 listopada 2025 r**).

1. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
2. Wykonawca wskazując w ofercie termin realizacji wybiera jeden z wariantów. Brak zadeklarowania okresu skrócenia terminu realizacji w **Formularzu ofertowym (Ofercie Wykonawcy)** stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** (pozostawienie pustego miejsca) będzie równoznaczne z zaoferowaniem przez Wykonawcę maksymalnego terminu realizacji tj. do 14 listopada 2025 r. W takiej sytuacji Wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 punktów.
3. Łączną liczbę punktów (P), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

**P = C + G + T**

1. Oceniane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu. W Formularzu ofertowym należy podać konkretną wartość: cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia; okres gwarancji podany w miesiącach, w ten sposób, że do wyboru jest 60 miesięcy lub 72 miesiące gwarancji; termin realizacji podany w konkretnych datach dziennych do wyboru: do 7 listopada 2025 r. lub do 14 listopada 2025 r.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zastosowanie będzie miał art. 248 uPzp.

**XVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania   
   o udzielenie niniejszego zamówienia wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
4. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   * 1. pieniądzu;
     2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
     3. gwarancjach bankowych;
     4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
     5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego nr: **29 1750 1253 0000 0000 2074 0779**.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie trwania zamówienia Wykonawca jest uprawniony zmienić formę Zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 451 Pzp. Zmiana formy Zabezpieczenia będzie dokonana przez Wykonawcę   
   z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. W przypadku zmiany Zabezpieczenia na Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje będą wystawione jako gwarancje bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, a także nie będą przewidywać właściwości prawa innego niż prawo Rzeczypospolitej Polskiej, ani nie będą poddawać sporów ich dotyczących właściwości innych sądów niż sądy powszechne w Rzeczypospolitej Polskiej. Postanowienia wskazane w zdaniu poprzednim stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany Zabezpieczenia na Zabezpieczenie wniesione w formie poręczenia.
9. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zabezpieczenie w jakiejkolwiek części utraci swoją ważność albo zostanie pomniejszone z przyczyn innych niż zwrot zabezpieczenia, to wówczas Wykonawca niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 3 dni) uzupełni zabezpieczenie do kwoty określonej w umowie.   
   Do tego czasu Zamawiający może się powstrzymać od świadczeń, do których jest zobowiązany na podstawie umowy, co nie będzie stanowiło zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego.
10. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w sposób następujący:
11. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy,
12. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady liczoną od dnia podpisania protokołu końcowego przedmiotu umowy.
13. W przypadku zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca odpowiednio zmieni termin obowiązywania Zabezpieczenia. Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia przedłużonego Zabezpieczenia w terminie 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Niewniesienie oraz nieprzedłużenie Zabezpieczenia stanowi nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
14. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż   
    w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty   
    z dotychczasowego zabezpieczenia.
15. Wypłata, o której mowa w pkt 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**Uwaga:** Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia powinna zawierać zapis o treści: „zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy”. Treść dokumentu gwarancyjnego przed podpisaniem umowy podlegać będzie akceptacji przez Zamawiającego.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
   1. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z § 10 umowy.
   2. Kosztorys ofertowy obejmujący całość przedmiotu umowy, sporządzony metodą uproszczoną. zawierający wszystkie roboty konieczne do wykonania przedmiotu umowy.

Załączony przedmiar robót jest jedynie materiałem pomocniczym do dokonania wyceny przedmiotu zamówienia (różnice w obliczonych w przedmiarze ilościach, czy brak określonej pozycji należy uwzględnić w cenie oferty jeżeli jej konieczność wynika z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej czy SWZ). Wykonawca nie ma obowiązku korzystania z załączonego przedmiaru robót.

1. Oryginał umowy konsorcjum, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wymienionych w rozdziale VIII pkt 5 ppkt 2).

**Uwaga:** Nieprzedłożenie wyżej wymienionych dokumentów najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy traktowane będzie jako uchylanie się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX uPzp.

**XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,  Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego,   
   ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom; tel.: 48 361 70 00, adres e-mail: [ado@uniwersytetradom.pl](mailto:ado@uniwersytetradom.pl).
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Radomskim jest Pan Michał Czyżewicz,   
   kontakt: [iodo@urad.edu.pl](mailto:iodo@urad.edu.pl), telefon 48 361-70-24.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w dalszej części jako „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust 4. ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do podanych  danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

* na podstawie art. 15 RODO – dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku skorzystania przez Panią/Pana z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, Administrator może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
* na podstawie art. 16 RODO – sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1),
* na podstawie art. 18 RODO – żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania[[2]](#footnote-2),
* na podstawie art. 77 RODO – wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
  z siedzibą w Warszawie (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania przez Panią/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO – do usunięcia danych osobowych,
* w związku z faktem, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie odbywa się w oparciu   
  o podstawy wskazane w art. 6 ust. 1 lit. a), art. 9 ust. 2 lit. a) ani art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, jak również przetwarzanie nie odbywa się w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO) – przenoszenia danych osobowych,
* w związku z art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

1. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej[[3]](#footnote-3).

**XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Jako odrębny **załącznik nr 4 do SWZ** Zamawiający zamieścił **wzór umowy**, która określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 uPzp oraz wskazanym we wzorze umowy.

**XXII. Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca z chwilą przejęcia terenu budowy przedłoży Zamawiającemu:
2. polisę ubezpieczeniową obejmującą ubezpieczenie robót objętych umową (również wykonywanych przez Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców) od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż całkowite wynagrodzenie umowne brutto, na jedno i wszystkie zdarzenia. Zakres ubezpieczenia obejmować będzie szkody powstałe zarówno na obszarze terenu budowy, jak również w pomieszczeniach i ich wyposażeniu bezpośrednio sąsiadujących z tym obszarem, jak i na osobach, mieniu i budynkach znajdujących się poza tym terenem, a uszkodzonych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi,
3. dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia osób,
4. oświadczenie kierownika budowy o podjęciu obowiązków,
5. plan BIOZ na zasadach określonych w umowie,
6. wykaz zatrudnionych pracowników wraz z ich oświadczeniami, że wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy oraz oświadczeniami potwierdzającymi zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
7. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy przy realizacji niniejszego zamówienia, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie stosunku pracy pracowników, którzy przez pełny okres realizacji przedmiotu umowy będą wykonywali czynności związane z modernizacją instalacji klimatyzacji   
   i wentylacji mechanicznej (w zakresie robót ogólnobudowlanych, robót branży elektrycznej, robót branży sanitarnej).
8. W dniu przejęcia terenu robót Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wykaz zatrudnionych pracowników wraz z ich oświadczeniami, że wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy oraz oświadczeniami potwierdzającymi zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
9. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
10. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
11. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
12. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
13. Wykonawca przedłoży na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wskazane w umowie dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
    o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2.
14. Obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy osób wskazanych na stanowisku kierownika budowy oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie   
    w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 725   
    z późn. zm.).
15. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, **jeżeli są już znani.**
17. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa o realizację przedmiotowego zamówienia, w przypadku wymagania od Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zapewnił w umowach o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wniósł przed zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
18. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie   
    z art. 60 i art. 121.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 uPzp.
20. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
22. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
23. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94.

Zatwierdził:

prof. dr hab. Sławomir Bukowski - Rektor

Przewodnicząca Komisji Przetargowej:

mgr inż. Małgorzata Makowiecka

Sporządził

Sekretarz Komisji Przetargowej:

mgr inż. Dariusz Duda

1. Uwaga: stosownie do treści art. 19 ust. 2 ustawy PZP, skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego   
   w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uwaga: stosownie do treści art. 19 ust. 3 ustawy PZP, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania, o którym mowa   
   w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zgodnie z dyspozycją   
   art. 18 ust. 2 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia Zamawiającemu korzystania ze środków ochrony prawnej (w tym celem ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)
3. Obszar EOG obejmuje: kraje Unii Europejskiej, Islandię, Norwegię i Liechtenstein. [↑](#footnote-ref-3)